



COMUNE DI SOLIERA
PROVINCIA DI MODENA

SETTORE
GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE

Determinazione dirigenziale

Registro Generale
N. 198 del 08/07/2019

Registro del Settore

N. 82 del 04/07/2019

**Oggetto: Forniture, servizi e lavori vari per Uff.LLPP,
Ambiente e Viabilità.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DEL PATRIMONIO

Visto l'atto monocratico del Sindaco n. 50 del 03/06/2019 con il quale, a seguito della proclamazione del nuovo Sindaco, avvenuta il 28/06/2019, sono stati nominati i "Responsabili degli Uffici e dei Servizi e conferite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000", con decorrenza dalla data di adozione dell'atto medesimo, sino al 30/09/2019, al fine di consentire la realizzazione dei programmi gestionali dell'Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 9 del nuovo C.C.N.L. del 31/03/1999 e dall'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che con il citato atto monocratico n. 50/2019 è stata attribuita alla sottoscritta, arch. Paola Vincenzi, con decorrenza dal 03/06/2019 fino al 30/09/2019, la responsabilità del servizio amministrativo e del servizio manutenzione e lavori pubblici;

Richiamati i seguenti atti:

- delibera del Consiglio comunale n. 63 del 18/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) anno 2019, nonché i successivi aggiornamenti;
- delibera del Consiglio comunale n. 64 del 18/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021, nonché le successive variazioni;
- delibera della Giunta Comunale n. 150 del 27/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2019/2021, nonché le successive variazioni;

Dato atto che con delibera della Giunta comunale approvata in data 20/06/2019 sono state modificate le assegnazioni delle risorse di entrata e di spesa del PEG 2019 e assegnate temporaneamente ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi nominati con il sopra citato atto del Sindaco n. 50/2019;

Ritenuta la propria competenza all'adozione del presente provvedimento, in conformità agli atti sopra indicati;

Premesso che:

- risulta necessario eseguire lavori ovvero provvedere all'acquisto di forniture ovvero all'esecuzione di servizi di piccola entità, necessari per la manutenzione ordinaria e/o straordinaria degli immobili e del patrimonio comunale, così come individuati e dettagliatamente specificati nella tabella seguente;
- si ritiene di affidare tali lavori, servizi e forniture, data l'esigua dimensione e valore economico, a ditte di comprovata fiducia e qualificazione, che procedano all'esecuzione dei lavori servizi e forniture in tempi celeri compatibili con la necessità di garantire la funzionalità e la continuità delle attività negli edifici comunali;
- sono state individuate le ditte a cui saranno richieste le prestazioni come dettagliatamente specificato nello schema seguente:

	BENE O SERVIZIO	DITTA	IMPEGNO
1	Lavori di realizzazione impianto elettrico, rete dati e modifica impianto citofonico per nuova sede uffici Istituto Comprensivo di Soliera presso il secondo piano dell'edificio Scolastico di Via Roma 104.	B.S. S.r.l Via Figino 41, 20016 Pero (MI), CF 00393790365	€ 4.080,00 + 897,00 iva 22% Totale € 4.977,60 Cap. 3004

	Numero CIG: ZC1291453D		
2	Lavori di ripristino pareti e tinteggio nuova sede uffici Istituto Comprensivo di Soliera presso il secondo piano dell'edificio Scolastico di Via Roma 104. Numero CIG: Z512914572	Gavioli Paolo Via Canale 322 Soliera (MO) P.Iva 02009290368 CF. GVLPLA60S22F257V	€ 2.000,00 + € 440,00 per iva 22% Totale € 2.440,00 Cap. 3004
3	Fornitura e installazione condizionatore presso Mercatino Riutilizzo. Numero CIG: ZBF29145AE	Idraulica Camellini Franco e C Via Verdi 121 CF/PIva 02655860365	€ 1.300,00 + € 286,00 per iva 22% Totale € 1.586,00 Cap. 1156/1
4	Integrazione impegno di spesa Servizio energia 1/5/2018 – 30/9/2019 dovuto da maggiori costi nella stagione termica a causa del protrarsi dell'accensione impianti fino a metà maggio e ad accensioni straordinarie nel periodo invernale. codice identificativo gara dell'accordo quadro è il CIG n.0318265096 codice identificativo gara derivato CIG n. 5003889BD2;	CNS Consorzio Nazionale Servizi Via Della Cooperazione, 3 40129 Bologna (BO) CF 02884150588	€ 4.200,00 + € 880,00 per iva 22% Totale € 5.124,00 Cap. 1043/1
5	Corrispettivo VVF Modena per Esame Progetto edificio Scolastico di Via Caduti di Nassiriya 200	Anticipo Economale	€ 401,50 (400,00 bollettino + 1,50 oneri pagamento) Cap. 1156/1
6	Valutazione stato di conservazione coperture del Bocciodromo Numero CIG: Z572903A6A	A-EFFE di Florio Alfredo di Florio O, Leonardo Via Don P. Ansaloni . 41015 NONANTOLA(MO) P.IVA 03517400366 C.F. FLRTRN81S04F257P	€ 200,00 + IVA al 22% € 44,00 Totale € 244,00 Cap. 1816/4
7	Sostituzione Quadro di Protezione delle Stringhe Impianto fotovoltaico Scuola Garibaldi via Nassiriya 100 Numero CIG: ZDE2909A9C	New System 2001 via Romagnoli 14, 42046 Reggiolo (RE), C.F. LRTGNN77E01B990N e P.IVA 01931770356	Euro 755,04 + IVA al 22% = totale € 921,15 Cap. 1577 “Spese per gestione impianti fotovoltaici”
8	Segnaletica orizzontale e verticale per sistemazione zona Via IV Novembre-Via Garibaldi-Via Don Minzoni	Progetto Segnaletica S.r.l. Viale Europa, 91 41011 Campogalliano (MO)	€ 400,00 + € 88,00 per iva 22% Totale € 488,00 Cap. 1928/2

	CIG: Z1F290F83D	P.IVA 02905080368	
		TOTALE	€. 16.182,25

Richiamato l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 che consente l'affidamento di lavori, servizi e forniture, per importi inferiori ad € 40.000,00, mediante affidamento diretto;

Visto l'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 ai sensi del quale i Comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 Euro, sino al sotto soglia, pertanto per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 Euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Considerato che il valore di ciascuna delle citate forniture e servizi risulta essere singolarmente di importo inferiore a 5.000,00 Euro, IVA esclusa;

Visto il Decreto Legge 6 luglio 2012 n. 95 e il testo coordinato con le modifiche introdotte dalla legge di conversione 7 agosto 2012 n. 135 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Valutato che non è necessario predisporre il DUVRI perché la durata dei lavori, servizi e forniture con posa non è superiore a due giorni lavorativi e/o non ci sono interferenze con altri lavoratori negli ambienti oggetto di intervento;

Vista la legge n° 136 del 13/08/2010, e successive modifiche, ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";

Considerato che ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267:

- a) il fine che l'Amministrazione comunale intende conseguire è effettuare lavori, ovvero provvedere all'acquisto di forniture ovvero all'esecuzione di servizi sugli immobili comunali per garantirne la funzionalità;
- b) l'oggetto del contratto è l'esecuzione dei lavori ovvero delle forniture ovvero dei servizi sopraelencati con le rispettive ditte;
- c) la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto come indicato sopra;
- d) le ditte sopra indicate assumono tutti gli obblighi di tracciabilità, previsti dall'art. 3 della legge n° 136 del 13/08/2010 e successive modifiche, dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis della legge n° 136 del 13/08/2010;

Ravvisata l'opportunità di affidare i lavori, servizi e forniture in oggetto, per le motivazioni sopra esposte;

Visto il vigente regolamento dei contratti;

Visto il D. Lgs n. 50 del 18/04/2016;

Visto il Decreto del Ministero dei LL.PP. n. 145/2000, per la parte non abrogata e trasfusa nel D.P.R. 207/2010 e nei limiti di compatibilità con il D.Lgs. N° 50/2016;

Vista la L. n.136/2010 e s.m.;
Visto l'art.183 co.9 D.lgs. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n.33/2013 come modificato dal D.Lgs. n.97 del 25/05/2016 ed in particolare l'art.23 "obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi";
Visto l'art.42, co.6, 7, 8 dello Statuto Comunale;
Visto l'art. 25 c.5 del Regolamento di contabilità;

Vista la delibera del Consiglio comunale n. 63 del 18/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2019 e la relativa nota di aggiornamento, nonché i successivi aggiornamenti;

Vista la delibera del Consiglio comunale n. 64 del 18/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2021 redatto in termini di competenza e cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. 118/2011, nonché le successive variazioni;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 150 del 27/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2019-2021 e disposta l'assegnazione delle risorse ai responsabili dei settori, nonché le successive variazioni;

Considerato che:

come disposto dall'art.183, co. 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la presente determinazione dispiega la propria efficacia dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile territoriale del Settore Finanziario, con l'esclusione di qualsiasi altra forma di verifica di legittimità degli atti (Circolare n. 1/97 del Ministero dell'Interno);
il provvedimento contiene ogni altro elemento essenziale del procedimento richiesto dalle vigenti disposizioni in materia;

Quanto sopra ritenuto e premesso

DETERMINA

DI APPROVARE le forniture e servizi sopraelencati, con le modalità indicate in premessa, ai sensi dell'art.192 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e in conformità al D.Lgs. 18/04/2016 n. 50, che si intendono qui integralmente trascritte;

DI APPALTARE, per i motivi indicati in premessa, i servizi e le forniture predetti alle ditte sopraelencate per l'importo complessivo di **€ 16.182,25** I.V.A. compresa;

DI IMPEGNARE la spesa complessiva di **€ 16.182,25** I.V.A. compresa, per le forniture suddetti con le seguenti imputazioni:

Euro 7.417,60 al Cap. 3004 "Manutenzione straordinaria edifici"
Euro 1.987,50 al Cap. 1156/1 "Manutenzione Sedi Comunali e Patrimonio"
Euro 5.124,00 al Cap. 1043/1 "Manutenzione immobili e impianti"
Euro 244,00 al Cap. 1816/4 "Spese per altri incarichi professionali"
Euro 921,15 al Cap. 1577 "Spese per gestione impianti fotovoltaici"
Euro 488,00 al Cap. 1928/2 "Spese per segnaletica orizzontale e verticale"
del Bilancio Pluriennale 2019.

DI DARE ATTO che:

- la consegna dei beni ovvero l'esecuzione di lavori e servizi prevista nell'anno 2019 e pertanto l'esigibilità della spesa, in base a quanto disposto dall'art. 183 del TUEL, stimato per Euro **16.182,25** izio 2019 è stata verificata, di concerto con il Responsabile del Settore Finanze e Risorse, la compatibilità del programma dei pagamenti, ai sensi di quanto previsto dall'art. 9 co. 2 della L. 102/09;

- tutti i pagamenti, saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva dell'impresa appaltatrice mediante il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC). Qualora tale documento attesti l'irregolarità contributiva nei confronti dell'appaltatore e/o delle eventuali imprese subappaltatrici l'Amministrazione appaltante sospenderà i pagamenti allora dovuti a tempo indeterminato, fino a quando non sarà regolarizzata la posizione contributiva, senza che l'appaltatore possa eccepire il ritardo dei pagamenti medesimi;

- ai sensi delle Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anti-corruzione recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" da ultime aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti avverrà la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta oltre all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

DI PROVVEDERE alla liquidazione della spesa, ai sensi dell'art.28, del vigente Regolamento di contabilità, in unica soluzione al termine dei lavori o alla consegna delle forniture, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura;

DI NOMINARE responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/90:

- per l'intervento n° 1-2-3-4-5 Daniele Zoboli dell'Ufficio LL.PP. Manutenzione;
- per l'intervento n° 6 Maria Grazia Garavaldi sel servizio ambiente e Verde Pubblico;
- per l'intervento n° 7 Paola Vincenzi dell'Ufficio LL.PP. Manutenzione;
- per l'intervento n° 8 Antonio Moreo dell'Ufficio LL.PP. Viabilità;

DI DARE ATTO che le imprese sono tenute a rispettare, in quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato, ai sensi del DPR n. 62 del 16/04/2013, con Deliberazione di G.C. n°5 del 23/01/2014 e pubblicato sul sito internet comunale, sezione Amministrazione trasparente, Disposizioni generali, atti generali. La violazione dei suddetti obblighi comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della natura o della reiterazione della violazione, la stessa sia ritenuta grave;

Di dare atto che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" testo vigente, del D.Lgs 97/2016 e articolo 29 del D.Lgs 50/2016, nonché dalla L. 6/11/2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione sul sito web istituzionale e sulle piattaforme indicate dall'articolo 29 citato, al comma 2, e la trasmissione all'ANAC;

L'ISTRUTTORE

p.i. Daniele Zoboli

Il Responsabile di Settore **PAOLA VINCENZI** ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**Forniture, servizi e lavori vari per Uff.LLPP, Ambiente e Viabilità.**”, n° 82 del registro di Settore in data 04/07/2019

PAOLA VINCENZI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Soliera consecutivamente dal giorno 09/07/2019 al giorno 24/07/2019.